

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
Mateřské školy/Dětské skupiny	Fotodokumentace instalace stálé pamětní desky / permanentního billboardu	Pouze u projektů, kde se jedná o nástroj povinné publicity. U 1. Zprávy o udržitelnosti je nutné doložit fotodokumentaci instalace, v dalších letech udržitelnosti postačí popis ve Zprávě o udržitelnosti projektu na zál. Publicita.
	Doložení plnění povinné publicity v době udržitelnosti projektu	Pokud má příjemce své webové stránky, dokládá aktuální printscreen splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu (Podrobněji viz Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti povinné publicity, bod a)).
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nedokládá, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	DNSH (Do no significant harm tj. uplatňování zásady „významně nepoškozovat“) - bez dokládání příloh	DNSH se nedokládá, plnění je případně předmětem kontroly na místě. Splnění již bylo doloženo v rámci ZZoR. V rámci ZoU příjemce popíše, zda nedošlo ke změně.
	Mateřské školy: Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení	Nedokládá, pokud: - výpis s navýšením kapacity již byl doložen - Pokud je projekt zaměřen výhradně na cíl "Odstranění hygienických nedostatků (...) dle § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
	Zařízení péče o děti typu dětské skupiny: výpis z Evidence dětských skupin pro dětskou skupinu / dětské skupiny, které jsou předmětem realizace projektu.	Nedokládá, pokud: - výpis s navýšením kapacity / ohledně vzniku nového zařízení péče o děti typu dětské skupiny již byl doložen - Pokud je projekt zaměřen výhradně na cíl "Odstranění hygienických nedostatků (...) dle § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
	Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu dětí, která prokáže počet dětí zapsaných do MŠ v daném školním roce	Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě
	Inventární karty majetku případně jiné účetní dokumenty	Tyto dokumenty prokazují, že pořízený majetek je stále ve vlastnictví příjemce.
	Potvrzení využívání podpořené infrastruktury na hospodářskou činnost	Příjemce ve Zprávě o udržitelnosti projektu popíše, že v případě, že je podpořená infrastruktura využívána (zcela nebo z části) k hospodářské činnosti, toto využití splňuje stanovený limit 20 %. Toto doloží popisem, příp. výpočtem. Dokumenty příjemce nedokládá.
	Ostatní	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti.

Základní školy	Fotodokumentace instalace stálé pamětní desky / permanentního billboardu	Pouze u projektů, kde se jedná o nástroj povinné publicity. U 1. Zprávy o udržitelnosti je nutné doložit fotodokumentaci instalace, v dalších letech udržitelnosti postačí popis ve Zprávě o udržitelnosti projektu na zál. Publicita.
	Doložení plnění povinné publicity v době udržitelnosti projektu	Pokud má příjemce své webové stránky, dokládá aktuální printscreen splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu (Podrobněji viz Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti povinné publicity, bod a)).
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nedokládá, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	DNSH (Do no significant harm tj. uplatňování zásady „významně nepoškozovat“) - bez dokládání příloh	DNSH se nedokládá, plnění je případně předmětem kontroly na místě. Splnění již bylo doloženo v rámci ZZoR. V rámci ZoU příjemce popíše, zda nedošlo ke změně.
	Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené učebny	Slouží pro kontrolu využití podpořené učebny
	Aktualizovaná část ŠVP pro oblast Člověk a svět práce	Nutné doložit v případě, že tato oblast nebyla do ŠVP zapracována v době podání žádosti o podporu. <i>V případě, že ve vazbě na realizaci projektu není potřeba aktualizovat školní vzdělávací program, tak se tato příloha nedokládá</i>
	Popis využití prostor pro komunitní aktivity	V případě, že je projekt zaměřen i na cíl "Vznik či modernizace zázemí pro komunitní aktivity a jeho zpřístupnění po vyučování (v rozsahu minimálně 5 hodin /300 min./ za týden) jako centra vzdělanosti a komunitních aktivit pro veřejnost" popíše příjemce ve Zprávě o udržitelnosti projektu, jaké komunitní aktivity příjemce realizoval. Zároveň popíše jejich reálnou časovou dotaci.
	Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu žáků, které ovlivnila intervence z IROP	Souvisí s prokazováním dosažené hodnoty indikátoru 500 501 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok. Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě.
	Inventární karty majetku případně jiné účetní dokumenty	Tyto dokumenty prokazují, že pořízený majetek je stále ve vlastnictví příjemce.
	Potvrzení využívání podpořené infrastruktury na hospodářskou činnost	Příjemce ve Zprávě o udržitelnosti projektu popíše, že v případě, že je podpořená infrastruktura využívána (zcela nebo z části) k hospodářské činnosti, toto využití splňuje stanovený limit 20 %. Toto doloží popisem, příp. výpočtem. Dokumenty příjemce nedokládá.
	Ostatní	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti.

Střední školy	Fotodokumentace instalace stálé pamětní desky / permanentního billboardu	Pouze u projektů, kde se jedná o nástroj povinné publicity. U 1. Zprávy o udržitelnosti je nutné doložit fotodokumentaci instalace, v dalších letech udržitelnosti postačí popis ve Zprávě o udržitelnosti projektu na zál. Publicita.
	Doložení plnění povinné publicity v době udržitelnosti projektu	Pokud má příjemce své webové stránky, dokládá aktuální printscreen splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu (Podrobněji viz Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti povinné publicity, bod a)).
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nedokládá, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	DNSH (Do no significant harm tj. uplatňování zásady „významně nepoškozovat“) - bez dokládání příloh	DNSH se nedokládá, plnění je případně předmětem kontroly na místě. Splnění již bylo doloženo v rámci ZZoR. V rámci ZoU příjemce popíše, zda nedošlo ke změně.
	Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené učebny	Slouží pro kontrolu využití podpořené učebny
	Popis využití prostor pro komunitní aktivity	V případě, že je projekt zaměřen i na cíl "Vznik či modernizace zázemí pro komunitní aktivity a jeho zpřístupnění po vyučování (v rozsahu minimálně 5 hodin /300 min./ za týden) jako centra vzdělanosti a komunitních aktivit pro veřejnost" popíše příjemce ve Zprávě o udržitelnosti projektu, jaké komunitní aktivity příjemce realizoval. Zároveň popíše jejich reálnou časovou dotaci.
	Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu žáků, které ovlivnila intervence z IROP	Souvisí s prokazováním dosažené hodnoty indikátoru 500 501 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok. Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě.
	Inventární karty majetku případně jiné účetní dokumenty	Tyto dokumenty prokazují, že pořízený majetek je stále ve vlastnictví příjemce.
	Potvrzení využívání podpořené infrastruktury na hospodářskou činnost	Příjemce ve Zprávě o udržitelnosti projektu popíše, že v případě, že je podpořená infrastruktura využívána (zcela nebo z části) k hospodářské činnosti, toto využití splňuje stanovený limit 20 %. Toto doloží popisem, příp. výpočtem. Dokumenty příjemce nedokládá.
	Ostatní	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti.

Další vzdělávání	Fotodokumentace instalace stálé pamětní desky / permanentního billboardu	Pouze u projektů, kde se jedná o nástroj povinné publicity. U 1. Zprávy o udržitelnosti je nutné doložit fotodokumentaci instalace, v dalších letech udržitelnosti postačí popis ve Zprávě o udržitelnosti projektu na zál. Publicita.
	Doložení plnění povinné publicity v době udržitelnosti projektu	Pokud má příjemce své webové stránky, dokládá aktuální printscreen splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu (Podrobněji viz Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti povinné publicity, bod a)).
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nedokládá, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	DNSH (Do no significant harm tj. uplatňování zásady „významně nepoškozovat“) - bez dokládání příloh	DNSH se nedokládá, plnění je případně předmětem kontroly na místě. Splnění již bylo doloženo v rámci ZZoR. V rámci ZoU příjemce popíše, zda nedošlo ke změně.
	Dokument prokazující časové využití podpořené učebny/ podpořených prostor (např. rozvrh kroužků nebo program střediska volného času, základní umělecké školy, dalších zařízení neformálního vzdělávání a celoživotního učení, základních knihoven)	Slouží pro kontrolu využití podpořené učebny / vzdělávacích prostor. Výstupy projektu musejí být v běžném týdnu (v období říjen - květen) využívány pro vzdělávání v oblasti přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi s dopadem na hlavní cílové skupiny minimálně 10 vyučovacích hodin týdně.
	Popis využití výstupů projektu pro spolupráci podpořeného zařízení a škol	Příjemce popíše ve Zprávě o udržitelnosti, jak a s kým probíhala spolupráce podpořeného zařízení a škol (v rozsahu min. 4 vyučovací hodiny za měsíc v období říjen - květen).
	Výkaz, protokol o zápisu či jiná evidence počtu uživatelů, které ovlivnila intervence z IROP	Souvisí s prokazováním dosažené hodnoty indikátoru 525 201 Odhad počtu účastníků v kurzech celoživotního učení. Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě.
	Inventární karty majetku případně jiné účetní dokumenty	Tyto dokumenty prokazují, že pořízený majetek je stále ve vlastnictví příjemce.
	Potvrzení využívání podpořené infrastruktury na hospodářskou činnost	Příjemce ve Zprávě o udržitelnosti projektu popíše, že v případě, že je podpořená infrastruktura využívána (zcela nebo z části) k hospodářské činnosti, toto využití splňuje stanovený limit 20 %. Toto doloží popisem, příp. výpočtem. Dokumenty příjemce nedokládá.
	Ostatní	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti.